

# CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LA DUCA LORENZO,  
Indirizzo RESIDENZA: VIA DOMENICO CIMAROSA N. 186, 80127 NAPOLI - ITALIA  
STUDIO: PIAZZA VANVITELLI N. 5, 80129 NAPOLI – ITALIA  
Telefono 0816580441 – 0816580443 – 0810605399 - +393939158222  
Fax 0810140528  
E-mail [lorenzo.laduca@consulentidellavoro.it](mailto:lorenzo.laduca@consulentidellavoro.it) – [laduca.dott@studioladuca.com](mailto:laduca.dott@studioladuca.com)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 28 MAGGIO 1968, NAPOLI

## SETTORE PROFESSIONALE

Consulente del Lavoro – Consulente Tecnico d'Ufficio

## Istruzione e Formazione

• Date 28 APRILE 2006  
• Titolo dell'ultima qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza – Corso di laurea in Scienze Giuridiche – Diritto Internazionale (Classe 31)  
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università' LUM - Jean Monnet – Libera Università' Mediterranea - Casamassima (BA) – Facoltà' di Giurisprudenza  
• Competenze professionali mantenute

- Consulente del Lavoro, iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro – Consiglio Provinciale di Napoli n. 1804.
- Consulente Tecnico d'Ufficio c/o il Tribunale di Napoli – iscritto al n. 3139 dell'Albo C.T.U.
- Tutor presso centri di formazione per le attività di formazione in materia di gestione del personale e tematiche lavoristiche.
- Consulente presso il Ministero per l'attuazione del programma di Governo – per il periodo dal 09/08/2010 al 31/12/2010 – incaricato di compiere uno studio per approfondire le problematiche connesse all'attuazione del programma di Governo e relative, in particolar modo, al rilancio dello sviluppo con specifico riferimento all'obiettivo di “superare la precarietà dei rapporti di lavoro, incentivare la creazione di nuovi posti di lavoro nonché riformare gli ammortizzatori sociali”.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiana  
ALTRE LINGUE Francese  
• Capacità di lettura Buona  
• Capacità di scrittura SUFFICIENTE  
• Capacità di espressione orale DISCRETA

Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[La Duca Lorenzo]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

|   |   |
|---|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>RELAZIONALI            | Buone capacità e competenze relazionali sviluppate attraverso:<br>la partecipazione a gruppi di lavoro;<br>la partecipazione a convegni e congressi;<br>lo svolgimento di attività didattica in qualità di tutor c/o centri di formazione ( e quindi la capacità di trasferire informazioni e di percepire il livello di attenzione dell'uditorio e della classe)   |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>TECNICHE/PROFESSIONALI | Esperto in: Consulenza del Lavoro (con particolare riferimento ai settori Editoria, Spettacolo, Industria, Terziario/Servizi); contabilità lavoro e relativa analisi dei dati, tematiche e problematiche di carattere sindacale; gestione del personale dipendente, parasubordinato, autonomo; direzione aziendale, legislazione sociale e contenzioso amministrativo (con riferimento alle competenze in materia lavoristica); assistenza e cura dei rapporti con gli Istituti ed Enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi (Inps, Inpgi, Enpals, Inail, ecc.), rapporti con le Istituzioni Ministeriali (Ministero del Lavoro) e le Direzioni del Lavoro regionali e provinciali. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>ORGANIZZATIVE          | <i>Ottime capacità e competenze organizzative sviluppate in particolar modo nella gestione dello studio professionale di consulenza del lavoro del quale si ha la titolarità.</i>   |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>INFORMATICHE           | <i>Buone capacità e competenze tecniche informatiche per l'utilizzo del pacchetto base Microsoft Office;<br/>Buona conoscenza del software Adobe Acrobat Professional;<br/>Buona conoscenza delle reti informatiche, dei sistemi di rete e di Internet;<br/>Ottima conoscenza del software gestionale professionale "Zucchetti - Omnia" e moduli relativi;<br/>Possiede l'attestato European Computer Driving Licence (E.C.D.L.).</i>   |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>ARTISTICHE             | <i>Attività amatoriale di DeeJay musicale in Italia ed Estero.</i>  |
| PATENTE O PATENTI                               | Patente B (si è comunque in possesso della patente A)   |
| <b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>                   | Nessuna   |
| <b>ALLEGATI</b>                                 | COPIA DEL TESSERINO DI ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO (DUI)  |